



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PROCESO DE PRACTICANTE N° 007 - 2024**  
**UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**  
**EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: Un (01) Practicante Profesional

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:**

Área de Recursos Humanos – Equipo de Administración de Personal

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Área de Recursos Humanos – Equipo de Reclutamiento y Selección

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019- PCM, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicio en el sector público.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.</b>	<b>Egresado Universitario y/o Tecnico en Administración, economía, ingeniería industrial, contabilidad, computación, derecho, informática y/o carreras afines</b>
<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	No Aplica
<b>Habilidades o Competencias</b>	<b>Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa y proactividad</b>
<b>Conocimientos: Mínimos o indispensables</b>	Conocimiento de Ofimática – Word, Excel, Internet <b>(Nivel Básico)</b>

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.



Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Recursos  
Humanos



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el seguimiento a la documentación del Equipó de Administración de Personal para mantener actualizado el SINAD.
2. Apoyo en los proyectos de resolución de contrato docente y otros.
3. Apoyo en la asistencia del personal del equipo de adminstracion de personal.
4. Apoyo en la impresión y/o derivación de las resoluciones directorales a la Jefatura de ARH
5. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Coordinador del Equipo de Administración de Personal de la UGEL 06.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina.
Duración del convenio	De la suscripción del convenio al Termino del Año Fiscal.
Remuneración mensual	<b>S/. 1025,00 (mil veinticinco con 00/100 Nuevos Soles)</b>
Jornada Laboral	Jornada semanal máxima de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	Documento que acredite su condición de egresado (a) especificando sus estudios, así como la profesión para la suscripción del convenio respectivo.

EAP2024-INT-002745  
INFORME N° 0 0 3 4 -2024-UGEL 06/DIR-ARH-EAP